

## パソコンを増設して作業効率アップ！

株式会社ヨシダプロテクト  
ワーキングオフィスきらり（就労継続支援A型）

### 課題

- ①スタッフに対してパソコン台数が少なく、作業効率がなかなかアップできない状態。
- ②手書きの記録もあるが、現在出来るだけパソコン入力にシフト換えしている段階。
- ③記録作成に時間がかかり、他の業務への支障がでる。



### ICT機器 導入

ノートパソコン1台  
デスクトップ1台  
27インチモニター1台

### 成果

- ①日々の記録以外にも大きなモニター(27インチ)を使い、管理業務的な活用ができ全体的に業務の質が向上した。
- ②スタッフの人数に対してパソコンを増設したことにより、手書きからパソコン入力に切り替えることで時間短縮になり、他の業務への仕事配分が出来るようになった。



## 業務効率化のステップ

- ①導入前の検討状況：導入前はスタッフ7名に対しパソコンは4台。日々の記録など手書からパソコンへ移行していきたい。
- ②導入内容：ノートパソコン1台、デスクトップ1台、27インチモニター1台。
- ③導入における問題点の洗い出し・それに伴う改善など：  
スタッフの中にはパソコン入力が苦手な人もいたが、社内にてパソコン講習を行い改善に向かっている。

## 職員の声など

### 【良かった点】

- ・パソコンの台数が増えたことで、記録業務時間が大幅に短縮できた。
- ・コピーする必要性がかなり減って管理がしやすくなった。エコって感じします。
- ・パソコンが苦手な人も、社内講習で苦手意識をなくしてってます。

### 【悪かった点】

- ・記録によっては手書きがいい場合もある。すべてをパソコン管理する必要性はないと思う。

### 【今後の課題・その他】

- ・記録等ほぼ全てにおいてパソコン入力で切り替えたいと思うが、内容によっては手書きがいい場合もあるとスタッフの声もある。パソコン入力と手書き、どこですみわけするかが当面の課題。